

***Es decir no solamente puedes tener cuentas de correo y blogs en "Internet", sino también tu empresa virtual***, que está en tu sitio Web e incluye tu "Página", tus comerciales, tu propaganda y además, tu portal donde clientes y proveedores te pueden encontrar aunque estés de viaje, para dejarte facturas, pedidos, ofertas, anuncios, tal como si te los mandaran a tu oficina, pero tu empresa virtual los ordena y canaliza al área correcta. En todo momento podrás saber qué pasa.

Tus colaboradores y socios pueden estar en contacto con tu empresa sin problemas y tú con ellos.

Entre más empresas cuentan con una empresa virtual, las operaciones se facilitan, la información fluye instantáneamente y sin demora. Cuando requieres vender o comprar algo, se lo encargas a tu empresa virtual y ella se comunica con otras iguales para que rápidamente se negocie lo necesario y al más bajo costo operativo.

La mejor forma de intercomunicar es mediante estándares libres y gratuitos. Comercialmente hablando esto lo define muy bien el ISIC Rev.4 (*International Standard Industrial Classification of All Economic Activities, Revision 4, en español C.I.I.U.*) publicado por Naciones Unidas .

Así por ejemplo si busco o soy un fabricante de productos de madera, se trata de la Sección "C" = Industria Manufacturera. División 16, Grupo 162 y Clase 1629, **1629 define claramente esa actividad económica** (ver <http://energiash.com/ISIC>). Tu empresa claramente anuncia a las demás con un simple "1629" que requiere colocar mercancía para que las interesadas soliciten mayor información de manera automática y sin costar más de 370 pesos mensuales IVA incluido. No importa con cuántas empresas te comuniques, no cuesta más. **Se trata de facilitarte los negocios, no de complicarlos.** De la misma forma, proveedores buscando empresas tipo 1629 podrán hallarte para ofrecerte mil cosas. Tu Empresa Virtual tomará nota para que tú apruebes qué sí y que no te interesa.

**Las Empresas Virtuales** son fáciles de usar y no requieren mucha capacitación. Normalmente un chico de secundaria puede operarlo sin problema. Se imparten cursos via **Youtube** para que no tengas que desplazarte a hoteles o centros de convenciones., aunque también podrás saber de ellos en nuestro sitio de internet (ver pie de página).

## **Factura Electrónica y/o Controles para tu Empresa**

**La Empresa Virtual** en tus negocios diarios  
Administración, Producción, Comercio, Redes y Sitios Web

Lo importante de una factura no es el "papelito", sino que exista, ya sea en papel o en forma electrónica. Pero la ventaja de que exista en forma electrónica es que automatiza todos tus procesos y obliga a los no automatizados a que lo estén.

Un sistema de factura electrónica no debe ser caro. Más bien, la factura electrónica debe ser TAN SOLO uno de los elementos de todo un sistema administrativo más grande, el cual TAMPOCO debe ser caro.

### **¿Qué cosa debe hacer tu sistema administrativo para que te sea útil?**

Antes de llegar a facturar, tu sistema debe tener listas cosas previas para facturar:

- La gama de cosas que vendes, sus existencias y precios
- La lista de gente y empresas de quienes compras y a quienes vendes
- Una serie de pasos que tu sistema debe realizar para llevar un buen control de tus movimientos de dinero y materiales, así como de documentos que deben producirse.
- Las alertas que necesitas activar para que no te quedes sin aquello que requieres para trabajar y las fechas en que tu sistema debe producir determinada información para cumplir con tus compromisos comerciales.
- La información que te debe llegar de manera automática desde otros sistemas como pueden ser pedidos u ofertas de proveedores. Tu sistema no puede negar ni demorar las ventas. Cuando alguien te necesita y tú estas disponible, tu sistema debe aceptar pedidos, dar fechas tentativas de entrega y mandar órdenes de producción o de embarque a tus almacenes.

Además y naturalmente, requiere que hayas realizado tu trámite de Firma Electrónica Avanzada ante el SAT y que hayas pedido tu Certificado de Sello Digital y tus folios de Ingreso, quizá de Egreso y/o de Traslado o Carta de Porte para transportistas.

Si eres alguien que casi no usa la computadora, no necesitas siquiera tener una, pues gracias a las llamadas **Empresas Virtuales**, siempre tienes tu espacio disponible para tus controles administrativos, tal como tu cuenta de Gmail o Yahoo.